****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОУКРАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА** | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| от | 25.08.2020 |  | № | 51 |
| с. Новоукраинское | | | | |

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году**

В соответствии в целях организации исполнения решения Совета Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района о местном бюджете на очередной финансовый год постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году согласно приложения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании кассового плана местного бюджета, начиная с кассового плана исполнения местного бюджета на 2020 год.

Глава Новоукраинского

сельского поселения Гулькевичского района Н.А. Иванова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Новоукраинского сельского поселения Гулькевичский район

от 25.08.2020 № 51

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году

Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году (далее – кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

**1. Составление кассового плана**

1. Составление и ведение кассового плана осуществляется специалистом администрации Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района Гулькевичский район (далее – финансист).

2. Кассовый план формируется с помесячным распределением показателей прогноза кассовых поступлений в местный бюджет (раздел 1 кассового плана) и прогноза кассовых выплат из местного бюджета (раздел 2 кассового плана) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет формируется по следующим показателям:

3.1. Прогноз поступления доходов в местный бюджет.

3.2. Прогноз поступления источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Показатели прогноза поступления доходов в местный бюджет формируются главным администратором доходов бюджета (далее – главный администратор доходов) в разрезе кодов классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кодов целевых средств, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

5. Показатели прогноза поступления источников финансирования дефицита местного бюджета формируются по главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главный администратор источников) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кодов целевых средств, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

6. Прогноз кассовых выплат из местного бюджета формируется по следующим показателям:

6.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов местного бюджета.

6.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита местного бюджета.

7. Показатели прогноза кассовых выплат в части расходов формируются по главному распорядителю средств местного бюджета (далее – главный распорядитель) в разрезе кода раздела и подраздела классификации расходов бюджетов и кодов целевых средств, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

8. Показатели прогноза кассовых выплат в части источников финансирования дефицита местного бюджета формируются по главному администратору источников в разрезе кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и кодов целевых средств, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

9. Автоматизация процесса составления и ведения кассового плана осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») и удаленного рабочего места автоматизированной системы «Бюджет» (далее – УРМ АС «Бюджет»).

10. Главный администратор доходов (главные администраторы источников) в части поступлений в местный бюджет представляют в финансовое управление заявку о помесячном распределении прогноза кассовых поступлений на очередной финансовый год (далее – заявка) в установленные сроки. Заявка передается в финансовое управление по электронным каналам связи с использованием в установленном порядке удалённого рабочего места автоматизированной системы «Бюджет» (далее – УРМ АС «Бюджет»).

При этом представление заявок главными администраторами доходов осуществляется отдельно по средствам, поступающим в порядке целевых межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, санкционируемых отделом №24 управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, и иных поступлений в местный бюджет.

В случае отсутствия у главного администратора доходов УРМ АС «Бюджет», заявка, подписанная руководителем главного администратора доходов, направляется в финансовое управление на бумажном носителе.

12.Администрация Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовое управление прогнозируемые (ожидаемые) поступления налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет с помесячной разбивкой по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов представляется администрацией Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района в разрезе кодов бюджетной классификации доходов с соответствующими расчетами, обоснованиями и пояснительной запиской.

Кроме того ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, главный администратор доходов представляет в финансовое управление пояснительную записку с отражением причин отклонения прогнозных и фактически сложившихся показателей налоговых и неналоговых доходов местного бюджета за отчетный период.

14. Главный распорядитель и главный администратор источников в части выбытия средств местного бюджета направляет в финансовое управление по электронным каналам связи с использованием в установленном порядке УРМ АС «Бюджет» заявку о помесячном распределении прогноза кассовых выбытий на очередной финансовый год (далее – заявка) по форам согласно приложениям 7 и 8 к Порядку и в установленные сроки.

15.Бюджетный отдел после получения заявки от главного распорядителя, главного администратора источников в части выбытия средств местного бюджета проверяют соответствие указанных в ней показателей кассового плана показателям ведомственной структуры расходов местного бюджета (код главного распорядителя, код раздела и подраздела классификации расходов бюджетов Российской Федерации, сумма на год) либо показателям по источникам финансирования дефицита местного бюджета соответственно, аналитических классификаторов.

Заявка, составленная с нарушением указанных в настоящем разделе требований, к исполнению не принимается и полежит отклонению. При этом главный распорядитель и главный администратор источников в течение двух рабочих дней представляют в финансовое управление уточнённую заявку в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего раздела. Проверка указанной заявки осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

16. Бюджетным отделом в течение рабочего дня по проверенным заявкам, формируются сводные заявки по формам согласно приложениям 7 и 8 к Порядку, которые подписываются начальником (заместителем начальника) бюджетного отдела финансового управления и заместителем главы муниципального образования Гулькевичский район по финансово- экономическим вопросам, начальником финансового управления(заместителем начальника финансового управления).

По сводным заявкам бюджетным отделом в АС «Бюджет» проставляется одна дата принятия, соответствующая дате текущего рабочего дня.

Бюджетный отдел на основании прогнозов кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета формирует кассовый план исполнения местного бюджета на очередной финансовый год по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Показатели прогноза кассовых поступлений и прогноза кассовых выплат из местного бюджета должны быть сбалансированы помесячно отдельно по средствам, санкционируемым Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, и средствам, санкционируемым финансовым управлением.

При недостаточности кассовых поступлений для финансового обеспечения кассовых выплат в соответствующем месяце финансового года на покрытие временного кассового разрыва могут направляться остатки средств местного бюджета, сложившиеся на начало текущего финансового года (далее – неиспользованные остатки средств).

В случае недостаточности неиспользованных остатков средств заместителем главой Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде. В случае принятия решения об уменьшении кассовых выплат соответствующие изменения в кассовый план вносятся на основании служебной записки, подготовленной бюджетным специалистом администрации (финансистом).

17. Кассовый план утверждается главой Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района в первый рабочий день текущего финансового года.

Показатели прогноза кассовых поступлений в местный бюджет и прогноза кассовых выплат из местного бюджета утвержденного кассового плана на текущий финансовый год должны соответствовать показателям Решения о бюджете.

Кассовый план в день его утверждения передается в отдел казначейского контроля муниципального образования Гулькевичский район для исполнения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) в соответствии с кассовым планом.

В течение десяти рабочих дней после утверждения кассового плана на текущий финансовый год он подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Гулькевичский район в установленном порядке.

**2. Ведение кассового плана**

1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год.

2. Показатели кассового плана изменяются в следующих случаях и по следующим основаниям:

1) принятия решения Совета Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (далее – Решение о внесении изменений в решение) – на основании Решения о внесении изменений в решение;

2) возврата в текущем финансовом году не использованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, в краевой бюджет – на основании уведомления по расчетам между бюджетами;

3) возврата в текущем финансовом году средств, полученных от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, не использованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета, в федеральный бюджет – на основании уведомления по расчетам между бюджетами и служебной записки;

4) возврата в текущем финансовом году не использованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из местного бюджета в краевой бюджет, а также принятия в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации решения о направлении остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, муниципальными образованиями на те же цели при установлении наличия потребности в указанных трансфертах – на основании уведомления по расчетам между бюджетами, письма главного администратора доходов и служебной записки;

5) фактического получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года и поступающих в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх утвержденных решением о местном бюджете на текущий финансовый год, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, направления их на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение – на основании служебной записки и платежного поручения и (или) уведомления по расчетам между бюджетами, или Приказа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год;

6) направления доходов, фактически полученных сверх утвержденных решением о местном бюджете на текущий финансовый год, на исполнение публичных нормативных обязательств – на основании Распоряжения администрации;

7) направления доходов, фактически полученных сверх утвержденных решением о местном бюджете на текущий финансовый год, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга – на основании Распоряжения администрации;

8) проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – на основании Распоряжения администрации;

9) внесения изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись по главному распорядителю и (или) разделам и подразделам, за исключением случаев , установленных подпунктами 6-9 и 11-13 настоящего пункта,- на основании Распоряжения.

10) перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год – на основании Распоряжения администрации;

11) изменения состава или полномочий (функций) главного администратора доходов, изменения и (или) уточнения кодов классификации доходов бюджета, в том числе закрепления в установленном порядке отдельных кодов классификации доходов бюджета за главными администраторами доходов – на основании Распоряжения администрации;

12) перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга – на основании Распоряжения администрации;

13) увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных от имени администрации Новоукраинского сельского поселения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем суммы остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели – на основании Распоряжения администрации;

14) изменения наименования главного распорядителя средств, главного администратора доходов (главного администратора источников)– на основании Распоряжения администрации;

15) перераспределения поступлений доходов в местный бюджет между главными администраторами доходов, кодами подвидов по видам доходов классификации доходов бюджета в пределах общего объема поступлений по конкретным видам доходов, предусмотренных в соответствии с Решением,– на основании Решения Сессии Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района;

16) уточнения сведений о помесячном распределении поступлений доходов (источников финансирования дефицита бюджета) в местный бюджет при фактическом поступлении средств в пределах их соответствующего общего объема, а также корректировки сведений о помесячном распределении кассовых выплат (кассовых поступлений) в пределах их соответствующего общего объема при условии обеспечения сбалансированности кассового плана по месяцам – на основании служебной записки и (или) обращения главного администратора доходов (главного администратора источников), главного распорядителя.

3.Формирование главным распорядителем, главным администратором доходов (главным администратором источников) сведений для ведения кассового плана осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом. Состав и сроки представления сведений для ведения кассового плана устанавливаются пунктами 4–6 настоящего раздела.

4. Главным распорядителем, главным администратором доходов (главным администратором источников) в случаях, установленных пунктом 2 настоящего раздела, оформляются заявки по изменению в текущем финансовом году показателей кассового плана (далее – заявка по изменению) по формам согласно приложениям 4, 5, 7 и 8 к Порядку и в соответствии с установленными Порядком требованиями. Указанные заявки по изменению передаются в финансовое управление в электронном виде.

В основаниях для внесения изменений в показатели кассового плана в заявке по изменению соответственно указываются дата и номер Решения о внесении изменений в Решение, правового акта, платёжного поручения, уведомления по расчётам между бюджетами, письма главного распорядителя, главного администратора доходов (главного администратора источников), служебной записки.

5. Осуществление проверки и визирование в АС «Бюджет» в установленном порядке ЭП заявок по изменению производится следующими структурными подразделениями финансового управления:

– по кассовым поступлениям в местный бюджет в части налоговых и неналоговых доходов; безвозмездных поступлений – отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета;

– по кассовым выплатам из местного бюджета в части расходов; в части источников финансирования дефицита местного бюджета – бюджетным отделом.

6. При составлении (внесении изменений в показатели) кассового плана в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») применяются соответствующие коды вида изменений. В случае внесения изменений в кассовый план по Решению о внесении изменений в Решение – вид изменений соответствует Решению о внесении изменений в Решение (01.ХХ.0); при одновременном внесении изменений в сводную бюджетную роспись – вид изменений соответствуют кодам вида изменений, применяемым при внесении изменений в сводную бюджетную роспись (02.ХХ.0 и 03.ХХ.0).

Внесение изменений в показатели кассового плана в случае и по основаниям, указанным в подпунктах 2–5 и 16 пункта 2 настоящего раздела, осуществляется в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») с применением вида изменений – 04.00.0 «Перераспределения, не связанные с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств».

7. В случае изменения (корректирования) в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») в заявке или заявке по изменению лицевого счета главного распорядителя, и аналитических классификаторов, перераспределения бюджетных ассигнований между кодами аналитических классификаторов в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») внесение изменений в кассовый план осуществляется заявкой по изменению на основании служебной записки с применением вида изменений – 04.00.0 «Перераспределения, не связанные с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств», и в соответствии с разделом 1 Порядка.

8.Ведение кассового плана по кодам доходов 2 18 ХХХХХ ХХ ХХХХ ХХХ и 2 19 ХХХХХ ХХ ХХХХ ХХХ осуществляется с учетом следующих особенностей.

При формировании показателей кассового плана по коду дохода 2 18 ХХХХХ ХХ ХХХХ ХХХ главным администратором доходов, за которым в установленном порядке закреплены доходы местного бюджета от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, применяются в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») по каждому виду остатков целевых средств аналитические классификаторы: код целевых средств.

При формировании показателей кассового плана по коду дохода 2 19 ХХХХХ ХХ ХХХХ ХХХ главными администраторами доходов, за которыми в установленном порядке закреплены доходы местного бюджета по возврату не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, в краевой бюджет, применяются в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») по каждому виду остатков целевых средств аналитические классификаторы: код целевых средств и код цели.

Отражение в кассовом плане операций по остаткам целевых средств без применения соответствующего кода целевых средств в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») не допускается.

Внесение изменений в показатели кассового плана обеспечивается главным администратором доходов в установленном настоящим разделом порядке и следующие сроки:

сроки, установленные пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации – в части возврата не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, в федеральный бюджет;

до 10 февраля текущего финансового года – в части поступлений в доход краевого бюджета не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами муниципальных образований Краснодарского края в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

до 1 апреля текущего финансового года – в части возврата из краевого бюджета не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, наличие потребности в которых подтверждено на соответствующие цели в пределах объема, не превышающего остатка указанных межбюджетных трансфертов.

Основанием для внесения указанных изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год являются служебная записка, а также письмо главного администратора доходов и копия уведомления по расчетам между бюджетами, своевременность представления которых обеспечивается главным администратором доходов.

Внесение изменений в показатели кассового плана в случае поступления в местный бюджет в ходе его исполнения доходов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков целевых средств прошлых лет обеспечивается главным администратором доходов в установленном настоящим разделом порядке.

9. В случае уменьшения кассовых поступлений в доход местного бюджета в соответствующем периоде отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления готовит предложения о корректировке показателей кассового плана по поступлениям, оформленные служебной запиской.

При наличии прогнозируемого временного кассового разрыва заместителем главы муниципального образования Гулькевичский район по финансово-экономическим вопросам, начальником финансового управления принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде. При этом в соответствии с принятым решением бюджетный отдел финансового управления готовит служебную записку и направляет главным распорядителям бюджетных средств для уточнения кассового плана.

Изменения кассовых выплат между периодами текущего финансового года без обеспечения сбалансированности показателей кассового плана помесячно не осуществляются.

Глава Новоукраинского

сельского поселения Гулькевичского района Н.А. Иванова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году

от 25.08.2020 № 51

УТВЕРЖДАЮ

Глава Новоукраинского сельского поселения

Гулькевичского района

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

**Кассовый план исполнения местного бюджета в \_\_\_\_\_\_\_\_ году**

(рублей)

| Главный администратор доходов местного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, главный распорядитель средств местного бюджета | Коды бюджетной классификации | Код  целевых  средств | Сумма на год, всего | в том числе | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октяб  рь | ноябрь | декаб  рь |
| Остатки средств на начало года,  в том числе: | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Краевые целевые | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нецелевые | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Прогноз поступления доходов в местный бюджет | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз кассовых поступлений, по средствам, санкционируемым финансовым управлением | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз кассовых поступлений, по средствам, санкционируемым отделом №24 управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз поступления доходов в местный бюджет | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых поступлений в местный бюджет | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прогноз кассовых поступлений, по средствам, санкционируемым финансовым управлением | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прогноз кассовых поступлений, по средствам, санкционируемымотделом №24 управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Прогноз кассовых выплат из местного бюджета | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз кассовых выплат в части расходов с лицевых счетов, открытых в финансовом управлении | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз кассовых выплат в части расходов с лицевых счетов, открытых вотделе №24 управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего расходы | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых выплат из местного бюджета | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прогноз кассовых выплат в части расходов с лицевых счетов, открытых в финансовом управления | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прогноз кассовых выплат в части расходов с лицевых счетов, открытых вотделе №24 управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них за счет: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| привлечение и возврат средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| размещение и возврат свободного остатка средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Привлечение бюджетного кредита на пополнение остатков средств на едином счете бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возврат бюджетного кредита на пополнение остатков средств на едином счете бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Новоукраинского

сельского поселения Гулькевичского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году

от 25.08.2020 № 51

**Показатели поступлений доходов в местный бюджет,**

**утвержденные Решением о местном бюджете на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор доходов местного бюджета)

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главного администратора доходов местного бюджета | Код классификации доходов бюджета  (вида, подвида доходов, классификации операций сектора государственного  управления) | Сумма на год, всего |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого доходы: | **Х** |  |

Глава Новоукраинского

Сельского поселения Гулькевичского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка росписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году

от 25.08.2020 № 51

**Показатели поступлений источников финансирования дефицита бюджета,**

**утвержденные Решением о бюджете на \_\_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета (группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджетов, классификации операций сектора государственного управления) | Сумма на год, всего |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого источники финансирования дефицита бюджета: | **Х** |  |

Глава Новоукраинского сельского

поселения Гулькевичского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка росписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета

в текущем финансовом году

от 25.08.2020 № 51

**Заявка о помесячном распределении кассовых поступлений доходов в местный бюджет \_\_\_\_\_ год**

(наименование главного администратора доходов местного бюджета)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды классификации доходов бюджета | Код  целевых средств | Сумма на год, всего | в том числе на | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого доходы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка росписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году

от 25.08.2020 № 51

**Заявка о помесячном распределении кассовых поступлений источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_ год**

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды классификации источников финансирования дефицита бюджета | Код целевых средств | Сумма на год, всего | в том числе на | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого источники финансирования дефицита бюджета: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка росписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  к Порядку составления и ведения кассового  плана исполнения местного бюджета в  текущем финансовом году  от 25.08.2020 № 51 |

**Сведения**

**о помесячном распределении поступлений доходов в местный бюджет**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Главный администратор доходов местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации доходов бюджета | Сумма на год, всего | в том числе | | | | | | | | | | | |
| ян-варь | фев-раль | март | ап-рель | май | июнь | июль | ав-густ | сен-тябрь | ок-тябрь | но-ябрь | де-кабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку составления и ведения кассового плана

исполнения местного бюджета в текущем

финансовом году

от 25. 08.2020 № 51

**Заявка о помесячном распределении кассовых выбытий в части расходов из местного бюджета \_\_\_\_\_ год**

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя средств местного бюджета | Код раздела/  подраздела классификации расходов | Код целевых средств | Сумма на год, всего | в том числе на | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сетябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Новоукраинского сельского

поселения Гулькевичского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка росписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку составления и ведения кассового плана

исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году

от 25.08.2020 г. № 51

**Заявка о помесячном распределении кассовых выбытий в части источников финансирования**

**дефицита бюджета \_\_\_\_ год**

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | Код целевых средств | Сумма на год, всего | в том числе на | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Источники всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Новоукраинского сельского

поселения Гулькевичского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка росписи)