****

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОУКРАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от** 25.08.2020 **№** 49

с. Новоукраинское

**Об утверждении Порядка осуществления**

**профессиональной служебной деятельности в**

**дистанционном формате муниципальными служащими**

**администрации Новоукраинского сельского поселения**

**Гулькевичского района**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района, (прилагается) .

2. Заместителю главы Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района О.В. Каламбет:

1) обеспечить применение настоящего Порядка в деятельности администрации Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение информационной безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям;

2) обеспечить техническое и методическое сопровождение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района, переведенных на дистанционный формат.

3. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района» (Попичиц Е.Ю.) обеспечить организационно-техническую поддержку муниципальным служащим администрации Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района, в целях обеспечения профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате.

4. Главному специалисту администрации Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района Г.В. Шурховецкой обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района, определенных постановлением администрации Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района от 1 февраля 2019 года № 6 «Об определении специально установленных мест для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района» и разместить на сайте Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Новоукраинского сельского поселения

Гулькевичского района Н.А. Иванова

 3

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими

администрации Новоукраинского сельского поселения

Гулькевичского района

Проект подготовлен и внесен:

Главным специалистом администрации

Новоукраинского сельского поселения

Гулькевичского района Г.В. Шурховецкой

Проект согласован:

Главный специалист администрации

Новоукраинского сельского поселения

Гулькевичского района С.А. Рожкова

Специалист II категории администрации

Новоукраинского сельского поселения

Гулькевичского района М.В.Онищенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского районаот 25.08.2020 № 49  |

**ПОРЯДОК**

**Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими**

**администрации Новоукраинского сельского поселения**

**Гулькевичского района**

1. Настоящий порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – муниципальные служащие), в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части (далее – Порядок).

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности муниципальными служащими в дистанционном формате определяются распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), должностной инструкцией муниципального служащего.

3. Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться муниципальным служащим в дистанционном формате, определяется правовым актом представителя нанимателя в силу обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности представителем нанимателя могут быть переведены муниципальные служащие:

беременные и многодетные женщины;

женщины, имеющие малолетних детей.

4. Материально-техническое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в дистанционном формате осуществляется муниципальным казенным учреждением «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района» с соблюдением требований действующего законодательства.

5. Осуществление муниципальным служащим профессиональной

2

служебной деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

6. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места муниципального служащего к информационным ресурсам исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, либо к информационным ресурсам, размещенным в центре обработки данных региональной мультисервисной сети органов государственной власти Краснодарского края, такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства в области защиты информации.

Удаленное подключение рабочего места муниципального служащего допускается исключительно посредством применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном федеральным законодательством порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получившие подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно требованиям действующего законодательства.

7. Профессиональная служебная деятельность в дистанционном формате не может осуществляться с:

документами, содержащими информацию ограниченного доступа («для служебного пользования» или гриф секретности «особой важности», «совершенно секретно», «секретно»);

документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;

иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

8. Решение об осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальным служащим принимается представителем нанимателя по заявлению муниципального служащего на имя представителя нанимателя с учетом требований настоящего Порядка и учетом функциональных особенностей деятельности соответствующего специалиста администрации Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района, важности и значимости, стоящих перед ним задач и с учетом необходимости обеспечения непрерывности муниципального управления.

Решение об осуществлении муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате либо об отказе принимается представителем нанимателя в течение трех служебных дней после поступления заявления муниципального служащего.

9. Муниципальному служащему отказывается в осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате в случае невозможности ее осуществления по основаниям, предусмотренным пунктами 3 – 8 настоящего Порядка.

10. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на муниципального служащего в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

3

11. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в

дистанционном формате муниципальный служащий обязан соблюдать установленные законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда.

12. Осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате прекращается досрочно в случае несоблюдения муниципальным служащим настоящего Порядка, на основании заявления муниципального служащего, а также в связи с прекращением действия обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

13. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Глава Новоукраинского сельского поселения

Гулькевичского района Н.А. Иванова

**ЗАЯВКА**

**К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование постановления | Об утверждении порядка осуществления |
| профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате  |
| Муниципальными служащими администрации Новоукраинское сельское поселение Гулькевичского района  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Проект внесен | Главным специалистом администрации Новоукраинского |
|  | сельского поселения Гулькевичского района  |
| Г.В. Шурховецкой |
|  |
| Постановление разослать: |  |
| 1. Администрация Новоукраинского сельского поселения |
| 2. |
| 3. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О. дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. составителя проекта телефон