****

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОУКРАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от** 25.03.2020 **№** 18

с. Новоукраинское

**Об утверждении Порядка осуществления от имени**

**муниципального образования Новоукраинское**

**сельское поселение Гулькевичского района**

**полномочий учредителя организации или**

**управления, находящимися в муниципальной**

**собственности акциями (долями участия в**

**уставном капитале)**

 В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,, руководствуясь уставом Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления от имени муниципального образования Новоукраинское сельское поселение Гулькевичского района полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) (прилагается).

2. Главному специалисту администрации Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района Г.В. Шурховецкой обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района, определенных постановлением администрации Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района от 1 февраля 2019 года № 6 «Об определении специально установленных мест для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района» и разместить на сайте Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 2

 4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Новоукраинского сельского поселения

Гулькевичского района Н.А. Иванова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского районаот 25.03.2020 № 18  |

**ПОРЯДОК**

**осуществления от имени муниципального образования**

**Новоукраинское сельское поселение Гулькевичского района**

**полномочий учредителя организации или управления,**

**находящимися в муниципальной собственности акциями**

 **(долями участия в уставном капитале)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципальными служащими от имени муниципального образования Новоукраинское сельское поселение Гулькевичского района полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 124, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. N 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления на безвозмездной основе муниципальными служащими интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций

2.1. Участие в органах управления коммерческой организации в качестве представителя муниципального образования поручается муниципальному

 2

служащему главой Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района (далее - Глава) по представлению специалиста администрации Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района, курирующего коммерческую организацию, а также по инициативе коммерческой организации.

2.2. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления коммерческой организации на имя Главы представляются следующие документы:

1) заявление от коммерческой организации с просьбой ввести в состав органа управления коммерческой организации муниципального служащего (в случае, если инициатива исходит от коммерческой организации);

2) служебная записка специалиста администрации Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района, курирующего коммерческую организацию, с просьбой ввести в состав органа управления коммерческой организации муниципального служащего;

3) согласие (в письменной форме) муниципального служащего об участии в органе управления коммерческой организации.

2.3. Решение об участии муниципального служащего в органе управления коммерческой организации принимается в течение 10 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и оформляется распоряжением администрации Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района и доверенностью.

2.4. Срок исполнения муниципальным служащим полномочий по участию в органах управления коммерческой организацией устанавливается распоряжением администрации Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Полномочия муниципального служащего в органах управления коммерческой организацией прекращаются в случаях:

1) увольнения муниципального служащего;

2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры представителя муниципального образования в органах управления коммерческой организацией со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) ликвидации или реорганизации коммерческой организации;

5) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления коммерческой организацией.

2.6. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется в случаях:

1) принятия решения Главой о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления коммерческой организации;

 3

2) неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя муниципального образования в органах управления коммерческой организации.

2.7. На период временного отсутствия муниципального служащего (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), его полномочия по участию в органах управления коммерческой организацией осуществляет временно исполняющее его обязанности должностное лицо, определенное соответствующим распорядительным актом.

2.8. В случае замены муниципального служащего в составе органа управления коммерческой организации Глава ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании члена выборного органа управления коммерческой организации, представляющего интересы муниципального образования.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления коммерческих организаций

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим Порядком в интересах Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления коммерческой организации, муниципальный служащий согласовывает с Главой Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления коммерческой организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов коммерческой организации, руководствуясь решениями, принятыми в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления коммерческой организации, не может получать в данной коммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления коммерческих организаций

4.1. Муниципальный служащий при участии в органах управления коммерческой организацией несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 4

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей муниципального образования в органах управления коммерческих организаций осуществляет Глава Новоукраинского сельского поселения Гулькевичского района в пределах своей компетенции, установленной настоящим Порядком и действующим законодательством.

Главный специалист администрации

Новоукраинского сельского поселения

Гулькевичского района Г.В. Шурховецкая

**ЗАЯВКА**

**К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование постановления | Об утверждении порядка осуществления |
| от имени муниципального образования Новоукраинское сельское поселение |
| Гулькевичского района полномочий учредителя организации или управления, |
| находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в |
| уставном капитале) |
|  |
|  |
| Проект внесен | Главным специалистом администрации Новоукраинского |
|  | сельского поселения Гулькевичского района  |
| Г.В. Шурховецкой |
|  |
| Постановление разослать: |  |
| 1. Администрация Новоукраинского сельского поселения |
| 2. |
| 3. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О. дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. составителя проекта телефон